

Prot.n. 8686

Vignola, 20.05.2023

- All' A.A. Teresa De Guida
- All'Albo Online
- All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: conferimento incarico progetto: "Alpha generation school"**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Codice M4C1I3.2-2022 961-P 19651 – CUP B54D23000380006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la determina prot.n. 8028 del 08.05.2023, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale ATA aventi ad oggetto l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo da impiegare in attività tecnico – operative documentali per supportare e coadiuvare il team di progetto esecutivo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Avviso pubblico di selezione, prot.n. 8029 del 08.05.2023;
- VISTO** i il verbale di selezione del 13.05.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 683 prot.n. 8309 del 12.05.2023;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 19.05.2023 prot.n. 8636;
- PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso di selezione prot.n. 8029 del 08.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato da impiegare in attività tecnico – operative documentali per supportare e coadiuvare il team di progetto esecutivo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- PREMESSO CHE** tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile n.1 unità di personale che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- PREMESSO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DISPONE**

di assegnare all'Assistente Amministrativa De Guida Teresa, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, nell'ambito del progetto "*Alpha generation school*" PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Codice M4C1I3.2-2022 961-P 19651 – CUP B54D23000380006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. l'Incarico, ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto fissata al 31.12.2024 e prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione della documentazione necessaria;

- supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Il presente incarico verrà svolto a partire dalla data della nomina e fino alla conclusione del progetto fissata al 31.12.2024 ed è conferito per un massimo di 110 ore retribuite al compenso orario di € 19,24 lordo stato svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate mediante timesheet, per un importo totale pari ad € 2.116,62 a carico dei costi indiretti. Il compenso spettante, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi all'uopo assegnati.
  8. Nell'assumere il presente incarico, la S.V., a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative MIM prot. n.107624 del 21 dicembre 2022, dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Luigi Vaccari

Per accettazione

De Guida Teresa \_\_\_\_\_